

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N°1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI CAT. B3 PROFILO PROFESSIONALE "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" U.O. URP-CENTRALINO-PROTOCOLLO PER IL COMUNE DI LARI.**

**Il Direttore Generale dell'Unione Valdera**

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visti gli articoli 12 e 13 del "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi" che prevede l'assunzione mediante procedure di mobilità esterna;

In esecuzione della propria determinazione n. 258 del 05.10.2010

**Rende noto**

Che il comune di Lari intende coprire tramite procedura di mobilità tra enti, ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, UN posto a tempo indeterminato e pieno di Cat. B3 (giuridica) profilo professionale "Collaboratore Amministrativo Contabile", da assegnare alla U.O. URP - Centralino - Protocollo, di cui al vigente C.C.N.L.

Nella domanda, da redigere in carta libera, usando preferibilmente l'allegato fac-simile, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) la data e il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il profilo professionale (che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire), la categoria giuridica (B3) e la posizione economica di inquadramento;
- 3) l'Ente presso il quale presta attualmente servizio;
- 4) i periodi di servizio prestati presso Enti della Pubblica Amministrazione;
- 5) il titolo di studio posseduto;
- 6) assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
- 7) un'esperienza documentata nell'ambito del Servizio URP e/o centralino/protocollo;
- 8) il nulla-osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza;
- 9) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo; l'Unione Valdera non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato).

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità della stessa.

Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Crespina, Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, S. Maria a Monte, Terricciola

ZONA VALDERA  
Provincia di Pisa

Alla domanda gli aspiranti devono allegare, a pena di esclusione, quanto segue:

- Curriculum vitae, datato e firmato e dettagliato con il/i titoli di studio posseduto/i, la carriera lavorativa ed ogni altro elemento utile alla valutazione del candidato;
- Il nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza;
- Eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda;

Le domande dovranno essere presentate:

- a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R. (in tal caso è necessario allegare copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità) al seguente indirizzo :  
UNIONE VALDERA - VIALE R. PIAGGIO N.32 – 56025 PONTERA;  
• oppure direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione Valdera.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre il giorno 21 ottobre 2010.**

La data di presentazione delle domande è attestata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento **non** farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sopra riportato, non saranno ammessi a partecipare alla procedura di mobilità.

Sul retro della busta il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: "Contiene domanda di mobilità esterna per un posto a tempo indeterminato e pieno di Cat. B/3 profilo "Collaboratore amministrativo-contabile" per il Comune di Lari.

Alla procedura di mobilità non sono ammessi i candidati:

- che hanno presentato domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
- che non hanno sottoscritto, con firma autografa la domanda di partecipazione e/o che non hanno allegato copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità, in caso di spedizione della stessa a mezzo del servizio postale;
- che non hanno presentato il nulla-osta;
- che siano privi del profilo professionale richiesto dal presente avviso (che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire) e la categoria giuridica "B/3".

La scelta del candidato da assumere per mobilità avviene sulla base della valutazione del curriculum vitae e di colloquio da parte di apposita commissione.

Prioritariamente, a parità di punteggio, saranno prese in considerazione le domande di mobilità dei dipendenti provenienti dai Comuni appartenenti all'Unione e dall'Unione stessa.

A ciascun candidato sono attribuiti massimo punti 30 così ripartiti:

- Max punti 10 per la valutazione dei titoli di servizio e formativi (curriculum vitae)
- Max punti 20 per il colloquio o prova pratica.

Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Crespina, Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, S. Maria a Monte, Terricciola

**ZONA VALDERA**  
Provincia di Pisa

Il punteggio dei titoli (max 10 punti) sarà attribuito con i seguenti criteri:

- Titolo di studio Max punti 3 di cui: punti 1 per il titolo di studio di diploma di istruzione secondaria di secondo grado; punti 2 per titolo di studio di laurea triennale/breve; punti 3 per il titolo di studio di diploma di laurea specialistica o magistrale;
- Curriculum professionale Max punti 7.

Il colloquio consisterà in una discussione su approfondimenti tematici riguardanti in particolare:

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso;
- Normativa in materia di protocollazione dei documenti.

Il colloquio sarà altresì rivolto ad accertare il possesso delle seguenti competenze distintive richieste per il ruolo da ricoprire:

- Orientamento all'utente
- Capacità di comunicazione
- Qualità del lavoro
- Organizzazione del lavoro
- Flessibilità

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 14/20.

Il colloquio valutativo avrà luogo il **giorno 22 ottobre 2010 ore 10,00** presso la sede del Comune di Lari - Piazza Vittorio Emanuele II n. 2. Nel caso il numero dei candidati presenti sia elevato, la Commissione potrà stabilire al momento un calendario dei colloqui. In ogni caso tutti i candidati che hanno presentato domanda dovranno presentarsi, pena l'esclusione, nel giorno, ora e luogo sopra indicato.

Nessuna ulteriore comunicazione sarà effettuata per la convocazione al colloquio nel giorno, ora e luogo sopra indicati, al quale dovranno presentarsi tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione, fatta eccezione per gli esclusi, i cui nominativi saranno pubblicati sul sito dell'Unione. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio valutativo, i candidati dovranno essere muniti, a pena di esclusione, di carta d'identità in corso di validità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445 (passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato).



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Crespina, Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, S. Maria a Monte, Terricciola

**ZONA VALDERA**

Provincia di Pisa

Al termine del colloquio la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando per ciascun candidato il punteggio relativo ai titoli di studio, al curriculum ed al colloquio.

In caso di rinuncia al trasferimento si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria formatasi in seguito all'espletamento della presente procedura non potrà essere utilizzata per successive assunzioni.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Responsabile del procedimento di mobilità è l' Istruttore Direttivo Amministrativo Carla Cambioni. Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'ufficio Personale dell'Unione Valdera (presso il Comune di Pontedera) – Tel. 0587/299201/299652.

Pontedera, li 06.10.2010

**IL DIRETTORE GENERALE**  
F.to Forte Giovanni

**FAC – SIMILE DI DOMANDA**

**All'Unione Valdera  
Viale Rinaldo Piaggio n. 32  
56025 Pontedera – PI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente  
a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_), C.a.p. \_\_\_\_\_ Via/Piazza  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Tel. Abitazione \_\_\_\_\_ e Tel. Cellulare  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Cat. B/3 profilo professionale "Collaboratore amministrativo-contabile" per il Comune di Lari

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000

**DICHIARA:**

- 1) di essere attualmente alle dipendenze in ruolo della seguente Pubblica Amministrazione:  
\_\_\_\_\_ con  
assunzione avvenuta in data \_\_\_\_\_  
con attuale profilo professionale di \_\_\_\_\_ (uguale o  
equivalente a quello del posto da ricoprire), categoria professionale \_\_ , posizione economica  
\_\_\_\_\_;
- 2) di aver prestato servizio presso i seguenti Enti della Pubblica Amministrazione, nell'area funzionale, con il profilo e per i periodi a fianco indicati (**compreso l'attuale in corso fino alla data di scadenza dell'avviso**):

Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Crespina, Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, S. Maria a Monte, Terricciola

ZONA VALDERA  
Provincia di Pisa

Denominazione Ente	Area funzionale	Profilo	Categoria giuridica	Periodo: dal_ al_

3) di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
\_\_\_\_\_;

4) di essere in assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso;

5) di essere in possesso di un'esperienza documentata nell'ambito del Servizio URP e/o centralino-protocollo come riportato nel curriculum allegato;

6) di essere in possesso del nulla-osta dell'amministrazione di appartenenza;

7) di accettare tutte le norme contenute nel bando di mobilità e nel "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi" dell'Unione Valdera;

8) di autorizzare, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, l'Unione Valdera e il Comune di Lari al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda.

Dichiara di essere consapevole delle responsabilità penali per dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 496 del Codice Penale.

Le eventuali comunicazioni relative alla presente procedura di mobilità dovranno essere effettuate al seguente indirizzo (compilare solo se diverso dalla residenza):

\_\_\_\_\_

Data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Allegati :

**a) copia fotostatica di documento di identità in corso di validità (se la domanda è presentata a mezzo del servizio postale);**

**b) curriculum vitae datato e sottoscritto;**

**c) nulla-osta al trasferimento;**

**d) eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda.**